

學校家課政策

修訂於2024年

(一) 目的：

- 確保家課有效益，能讓學生在課堂以外的時間，延展學習，並鞏固課堂所學，加強對課題的理解，同時又讓學生為新課題作準備，促進自學。
- 培養學生自學能力與自律精神，讓學生學習承擔責任；並協助學生了解自己的學習進度及認清自己須改善的地方。
- 讓教師找出及了解學生在學習上遇到的困難，提供適時回饋及解決學生的疑難；並進一步加強教學及調整教學策略，有效回饋課程的規畫與實施。
- 讓家長了解子女的學習情況，以便有需要時，與教師共同尋求方法，幫助學生改進，以鼓勵他們發展潛能。

(二) 基本方針：

- 1 以教育局提供的家課時間比例作參考，包括以下文件：
 - 1.1 《基礎教育課程指引 - 聚焦·深化·持續》(小一至小六) 9第五章「評估」、第八章「有效益的家課」)。
 - 1.2 教育局通函第176/2015號「學校選用優質課本和課程資源」(補充)——慎選·慎用。各科須制定各級的家課指引，包括家課種類、數量及批改方法。
 - 1.3 教育局通告第18/2015號家課與測驗指引—不操不忙 有效學習
- 2 家課的設計
 - 2.1 每一份家課計設須具質素，配合學校課程，並有明確的目標，不應涵蓋過多概念；
 - 2.2 家課目標和要求，應切合學生的程度及能力，不會過深或過淺，並能激勵學生盡力做好；
 - 2.3 類型及方式宜生活化、多樣化、富趣味和具挑戰性，以引發學生的學習興趣及動機；
 - 2.4 宜加強閱讀，為學生終身學習奠下良好的基礎；
 - 2.5 能提升學生的思維能力，引導他們獨立學習，培養積極進取的精神；
 - 2.6 能教導並讓學生運用不同的學習資源(如圖書館及其他社會資源、互聯網、電子學習平台等)，以發展他們學會學習以至於獨立學習的能力；
 - 2.7 選擇適量而具意義的記誦或其他形式，以助學生打穩學習根基。
- 3 家課的數量及時間
 - 3.1 教師分配家課時，應考慮學生的年齡、能力及學習需要，讓學生有餘暇參與課外活動及休息；
 - 3.2 學生每天家課時間：低年級約30-45分鐘；中年級約45-60分鐘；高年級60-90分鐘。
 - 3.3 每次字詞的抄寫，避免多於 8 個詞；

- 3.4 若第二天是上學日，連同改正、電子預習等，中、英、數三科，每天每科的家課不多於三項，其他科目不多於一項；周末或長假期可作彈性而合理的安排；
- 3.5 凡測驗及考試的前一天，各科都不給家課；測驗期間，遇上週末，可派發一至兩項家課；
- 3.6 需較花時才能完成的家課，如專題研習、閱讀報告等，宜安排於周末或長假期，並應預先告知學生，好讓學生能計畫自己的工作進度；同時，其他的家課應相應減少。

4 功課調適

教師可按學生支援組的指引，為有特殊教育需要或在學科學習上未能跟上進度的學生調適課業的數量及深淺度，以照顧學生學習多樣性。

5 家課的形式和種類

- 5.1 紙筆書寫類：作業、工作紙、預習、做筆記、自評、反思、閱讀報告、製作圖表及報告、剪報等.....
- 5.2 非紙筆形式類：閱讀、創作、表演、口頭練習、資料搜集、上網蒐集資料、專題研習、觀察及記錄、小組討論、調查及訪問、網上閱讀/練習、製作模型、多媒體預習、溫習、記誦、生活實踐等.....

6 家課的指導

- 6.1 安排家課時，須有充分的指導及說明，以確保每一位學生均掌握教師的要求和明白完成功課的方法。同時各班每天的家課，須由教師寫於課室的家課欄上讓學生抄寫於手冊家課頁；
- 6.2 逢星期二至五，每天有 30 分鐘的導修課；值課老師須鼓勵學生於導修課內先完成較有難度的家課，並給學生提供輔導，同時督促學生善用導修課的時間；
- 6.3 需要更多支援學生將編入小組輔導班，於多元智能課時段以小組形式由指派老師提供輔導；
- 6.4 一些有需要而又符合條件的學生，學校可安排加入課後功課輔導班或課後託管班，由機構導師協助輔導。

7 獎懲安排

- 7.1 學校主張以正面、鼓勵方式，讓學生養成依時交齊家課之習慣及提升他們的責任感。
- 7.2 教師配合「自我增值獎勵計劃」，與學生協商後達成獎勵共識，以獎勵印花獎勵表現良好之同學。集齊印花，同學可換領心儀獎品及獎勵。
- 7.3 每天班主任課時段，學生必須繳交家課，而逾時繳交則作欠交論，登錄在學生手冊內，並予以記錄，一般而言，欠交家課十次，警告乙次；欠交家課二十次，記缺點乙次。為使一年級學生適應小學生活，一年級學生於9-10月欠交家課，班主任只記錄在手冊內，不通告訓導處。11月開始則與其他年級同一標準處理。
- 7.4 學生如有欠交家課，科任老師應儘量要學生補做，並應給予適當的輔導。

8 家課的回饋

- 8.1 教師須儘快批改學生的家課及發還給學生，以檢視學與教的成效；
- 8.2 應依科務指引進行批改及要求學生改正；除了批改符號、分數、等級外，應用具體清晰的建議給學生提供回饋，以助學生了解自己的強、弱項，懂得如何改進自己的學習表現，提升學習的成效；
- 8.3 須激勵學生盡力做好家課，並鼓勵學生自評及反思，了解個人學習進度，明白自己的不足，從而調節學習計畫和策略；
- 8.4 可加入同儕互評，使學生學習如何評價自己及他人努力的成果，並能培養學生互相欣賞與接納不同意見的正面態度。

9 家長參與

- 9.1 學生的家課宜讓家長參與回饋，以助學生明白做家課的目的，從而多角度了解自己的學習表現；而家長的肯定及支持，可激勵學生奮發進取，並促進親子關係。
- 9.2 每學年初學校把《家課政策》(見附件一)載於《家長手冊》內派送全校家長，並上載於學校校網內，以讓家長知悉；也於家長會中收集家長對家課的意見。
- 9.3 一年級各班的家課，除訓練學生自行抄寫外，每天均上載於學校內聯網，以便家長以eClass parent app查閱；也於學年初印製小一家課代號表給家長(見附件二)，以助家長協助學生完成家課。二至六年級的則不再上載。

10 政策的監察

- 10.1 各班每天的家課，須記於課室日誌上；
- 10.2 各班的班主任需與科任教師協調各班的家課量，避免在個別日子出現過量的家課；而科主任應就各科習作的施行情況定期向課程發展主任報告，並向校長匯報，從而適時作出檢討。

元朗公立中學校友會鄧英業小學

【學校家課政策】

在學習的歷程中，家課有着重要的角色：

- 鞏固學生課堂所學
- 激發學生思考，引導和鼓勵他們獨立學習，培養積極進取的精神
- 讓家長明瞭孩子的學習進度
- 為教師改進教學的回饋
- 為學生改進學習的回饋

本校向來重視學生的家課安排，除遵照教育局的指引，因應處理，各科亦制定各級的家課種類、數量及批改方法。現把本校的家課政策及目標略陳如下：

1. 為課堂學習前準備及鞏固學生課堂之所學：

- 老師在設計及安排家課時，會顧及學生的學習需要及學習目標。大部分家課，主要是為課堂學習前作準備及鞏固課堂所學，因此預習或基本的練習是不可或缺的；然而機械性的抄寫練習則不多。
- 適量而有意義的背誦對知識的鞏固、應用，以及新知識的建構極重要，因此，各科老師會要求學生背誦適量、有意義及重要的學習重點。

2. 為培養學生良好的學習態度及掌握終身學習的能力：

- 良好的學習態度，學習前的準備至為重要，因此老師會着學生作課前預習、資料蒐集等。
- 有益的課外讀物不僅能豐富學科上的知識，亦有助學生掌握終身學習的能力，因此教師除於平日鼓勵學生多借閱課外書籍外，亦會要求學生完成指定有關閱讀的課業；遇學校長假期會着學生完成專題報告，促進學生自學的能力。
- 應用資訊科技進行互動學習能豐富學生所學的知識，並能促進學自學，豐富知識；惟家長需擔當監察角色，避免學生長時間使用電腦，或利用電腦進行非學習用途。

3. 家課量適中，讓學生有時間參與其他活動及休息：

老師給學生設計家課時，會考慮到學生的年齡、能力，以及完成家課所需的時間，好讓學生能有時間參與社群活動、戶外活動、課外活動及休息。

家長的角色與責任

家課能增進孩子在學校學習與家庭學習的聯繫，進一步鞏固學習的效果，因此在子女的學習上，

家長同樣負起重要的角色。倘各位家長能為孩子提供適當、寧靜的環境做功課，能了解家課的目的與要求，給予子女適當的指導，並能抽空細閱老師批改後的習作，當能了解孩子在學習上的表現，從而給予適切的鼓勵及支援，以下細列希望家長能配合的措施：

- 為子女提供適當的環境學習，包括替子女訂定一個家課時間表，預備足夠的文具，及安排他們在一個免受噪音或電子產品干擾的學習場地。
- 細閱學生手冊及老師批改後的家課。
- 與教師溝通，了解子女的學習進度，同時向學校反映子女在家中的學習態度。
- 每天核查學生手冊家課欄，並在子女完成功課後在手冊上簽署。
- 提示子女將當天功課依中文、英文、數學及常識次序疊齊，放回書包。
- 留意孩子的表現，欣賞他們努力的成果，多讚許、多鼓勵，以增加其自信心；假若學生經常欠交家課，老師當與家長聯絡，了解情況，以尋求協助孩子有良好學習態度的方法，以期達致家校合作的良好教育效果。

家長想更詳盡了解本校家課政策，請查閱本校校網(<http://www.tyyps.edu.hk>) 內校務行政下之學校政策。

家課登記簡號對照表			
科目	編號	詳 寫 例 子	簡 寫
中國語文	1	詞語第一課10行	詞(一)10行
	2	語文練習第一課：句式	語文(一) 句式2句
	3	作業第1,3頁	作P.1,3
	4	補充練習第1,2頁	補P.1,2
	5	中文默書/小測/評估 改正及家長簽名	默改簽 /測改簽/評改簽
	6	預默第一課詞語，第二課課文	預默(一、二)
	7	書法第六頁	書法P.6
	8	預習第五課	預(五)
	9	背書第一課第二段	背(一)第2段
	10	工作紙第三張	工(三)
英國語文	1	Workbook(Pages 1, 2)作業(一、二頁)	WB (P.1,2)
	2	Read (Page 3) 閱讀(第三頁)	Read(P.3)
	3	Penmanship (Page 1) 抄寫(第一頁)	Pen (P.1)
	4	Worksheet (1.1) 工作紙(1.1)	WS (1.1)
	5	Study Notes Unit 2	SN 2
	6	Handwriting (Page 9) 英文字帖(第九頁)	H (P.9)
	7	Dictation Correction & Parents' Signature 默書改正及家長簽署	Dict. Corr. & Sign.
	8	General English (Page 3A)語文運用(第三頁A部份)	GE (P.3A)
	9	Prepare pages 3,4 預習(第一、二頁)	Prep (P. 3, 4)
	10	Recite Page 2 背誦(第二頁)	Recite (P.2)
	11	Spell new words (Page 3) 串生字(第三頁)	Spell (P.3)
	12	Proficient in English skills: Assessment papers (Page 3) 評估練習	Pro (P.3)
	13	Revise Units(1-2)溫習(第一、二課)	Rev U(1-2)
	14	Formative Assessment Corrections 評估改正及家長簽署	FA corr. & sign
	15	Quiz Corrections & Parents' Signature小測改正及家長簽署	Quiz corr. & sign
	16	Pre Secondary One supplementary exercise (Page 5-6)	PS1 (P.5)
	17	Grammar (Page 4-6)	Gr(P.4-6)
	18	Reading Comprehension with Text Types and Strategies	RC
	19	Writing task(1)寫作練習(1)	WT(1)
數學科	1	練習一 (1至10題)1號簿	Ex. 1 (1-10) (1)
	2	作業練習一	作 (Ex. 1)
	3	評估改正簽名	評改簽
	4	小測改正簽名	小測改簽
	5	溫習工作紙(一)	溫工(一)
	6	預習工作紙(一)	預工(一)
	7	工作紙(1)	工(1)
	8	補課工作紙(A1)	補工(A1)
常識科	1	資料搜集	搜集
	2	作業練習一	作 (1)
	3	詞語第一課10行	詞(一)10行
	4	工作紙一	工(1)
	5	剪報工作紙(一)/剪報(交通)(學生根據主題搜集相關新聞並寫感想)	剪報(一)/剪報(交通)
	6	問答(一)	問答(一)
	7	思維訓練(衣服概念圖)(老師根據相關主題訂定功課內容)	思(衣服)
	8	預習(第四課)/預習(單元一)	預(4)/預(單元一)
	9	網上評估(單元一)	網評(單元一)
	10	自評表(單元一)	自(單元一)